



Immatricolazione a.a. 2016/2017 ai corsi di Laurea:

- Ingegneria civile (L-7) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze Turistiche (L-15) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Economia Aziendale (L-18) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze dell' Educazione e della Formazione (L-19) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Scienze Motorie (L-22) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Management dello sport e delle attività motorie (LM-47) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Scienze economiche (LM-56) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze Pedagogiche (LM-85) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Ingegneria della Sicurezza (LM-26) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Giurisprudenza (LMG-01) – magistrale - 300 CFU – Facoltà di Giurisprudenza.

PROCEDURE E DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Iscriversi è semplice, basta cliccare **QUI**, scegliere il corso di laurea di interesse e compilare il relativo format (oppure collegarsi al sito www.didatticacesd.it – www.cesd-onlus.com)

Riceverai, a mezzo email e senza nessun impegno, la valutazione dei Tuoi titoli.

Potrai decidere stando comodamente a casa.

DOCUMENTI

1. Stampare e compilare il [modulo di immatricolazione](#) - (vds allegato);
2. Stampare e compilare il [contratto con lo studente](#) – (vds allegato);

Si ricorda che alla domanda d'iscrizione dovranno **essere allegate 2 copie originali** di questo contratto, tutte debitamente firmate dallo studente nelle parti indicate.

3. Stampare e compilare il [modulo per il riconoscimento dei CFU](#) – (vds allegato);

Da compilare solamente per richiedere che “...venga effettuata una valutazione delle proprie esperienze formative e lavorative e che gli sia comunicato il numero dei crediti formativi riconosciuti, l'anno di iscrizione al corso di laurea ed il relativo piano di studi....”



4. Stampare e compilare **il mandato per addebito diretto SEPA** – autorizzazione permanente di addebito in C/C – facoltativo (vds allegato)

5. **Allegare** la retta di iscrizione (pagamento da effettuare alle seguenti coordinate bancarie: Università Telematica Pegaso - **Iban: IT 12 P 02008 03493 000103281541**);
6. **Allegare** copia della ricevuta di pagamento di **euro 172,00*** relativo al Programma Alumni per "contributi e servizi allo studente" e per le imposte di bollo vigenti (pagamento su **conto corrente postale n. 001007401050** intestato a: Università Telematica Pegaso). **Si rende noto che il pagamento è dovuto anche per gli anni successivi all'iscrizione**;
7. Allegare **due fotografie** formato tessera (di cui una firmata su un lato);
8. Allegare **una fotocopia fronte retro di un documento d'identità** (Carta d'Identità, Passaporto o patente di guida firmata dal Prefetto);
9. Allegare una **fotocopia fronte retro del codice fiscale**;
10. Allegare **diploma originale di scuola media superiore** (o copia conforme).
11. Allegare – nel caso si vogliano sostenere **gli esami presso le sedi distaccate** – apposta istanza corredata dal relativo bonifico di 150 euro (vds allegati istanza e **nota esplicativa**).
12. **SOCI CESD – AGEVOLAZIONI ECONOMICHE:**
 - **appartenenti alle FFAA/FFPP:** retta annua di € 1.700,00 in quattro rate, **con l'obbligo di autocertificare lo stato di servizio**;
 - **familiari di quest'ultimi:** retta annua di €1.955,00 in quattro rate, a **condizione che autocertifichino il grado di parentela**.
 - **Soci NON appartenenti FFAA/FFPP (o familiari di quest'ultimi):** retta annua di €2000,00 in quattro rate.

L'autocertificazione DEVE essere allegata alla documentazione unitamente a:

- modulo iscrizione Cesd debitamente firmato
- Quota associativa euro 50,00: copia bonifico bancario/postale sul C/C intestato al **CENTRO STUDI "M.O.V.M" VICE BRIGAD. DEI CC SALVO D'ACQUISTO**



NR. IBAN IT54 W030 6904 6031 0000 0009 185 - Banca Intesa San Paolo
filiale 00890 - via Mariano Stabile, nr. 152 - 90139 Palermo.

- o copia del documento di riconoscimento dell'istante

L'iscrizione sarà perfezionata solo in seguito alla ricezione dei relativi documenti.

La relativa documentazione di immatricolazione, comprensiva di tutti gli allegati, deve essere inviata per posta R/R presso il CESD di Napoli al seguente indirizzo: - [Università Telematica "Pegaso" – UFFICIO CESD – via Medina n. 5 - 80133 Napoli](#), al fine di effettuare una verifica documentale.

Attenzione: la domanda di iscrizione, corredata di documentazione incompleta, non consente di effettuare l'immatricolazione. In tal caso l'iscrizione potrà essere ritenuta nulla o accettata con riserva e le credenziali d'accesso ai corsi non saranno rilasciate fino a corretta integrazione.

Rilascio delle credenziali

Alla ricezione della documentazione cartacea da parte della Segreteria Generale, verrà segnalata via e-mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla piattaforma e-learning PegasOnline. L'immatricolazione avverrà entro 15 giorni dalla ricezione dell'intera documentazione e le credenziali d'accesso (username e password) alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione. Accesso alla piattaforma e-learning: ricevute le credenziali, per accedere alla piattaforma sarà necessario inserire nei campi della sezione 'Area didattica' posta in alto a destra della home page del sito, 'username' e 'password'.

Attenzione: se entro 20 giorni dall'invio della documentazione non si riceverà nessuna comunicazione, sarà necessario contattare la direzione amministrativa d'ateneo al Numero Verde 800.185.095 oppure tramite e-mail all'indirizzo amministrazione.direzione@unipegaso.it, per verificare la regolarità della posizione documentale.

Distinti Saluti – La direzione